
Podstawy prawne:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 roku w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkole, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. z 2018 r. poz.1055).
2. Art. 47 ust 1 pkt 8 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 i 1000)

AKTUALIZACJA 10.09.2020

REGULAMIN WYCIECZEK SZKOLNYCH I INNYCH FORM TURYSTYKI

Ogólne zasady organizacji wycieczek

1. Wycieczki i inne formy turystyki są integralną formą działalności wychowawczo-profilaktycznej Szkoły.
2. Organizowanie przez Szkołę krajoznawstwa i turystyki ma na celu w szczególności:
 - 1) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
 - 2) poznawanie kultury i języka innych państw;
 - 3) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
 - 4) wspomaganie rodziny i Szkoły w procesie wychowania;
 - 5) upowszechnianie wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
 - 6) upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej;
 - 7) poprawę stanu zdrowia uczniów pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie;
 - 8) przeciwdziałanie zrachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej;
 - 9) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.

§ 2

1. Wycieczki i inne formy turystyki są organizowane w trakcie roku szkolnego, w szczególności w ramach zajęć dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczych, z wyjątkiem okresu ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.
2. Organizację i program wycieczki (imprezy) dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, kondycji, sprawności fizycznej i umiejętności.
3. W wycieczkach turystyczno-krajoznawczych nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.
4. Uczniowie niepełnosprawni, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, mogą brać udział w wycieczce (imprezie), a organizator tej wycieczki (imprezy) ma obowiązek zapewnić im warunki odpowiednie do specyficznych potrzeb wynikających z rodzaju stopnia ich niepełnosprawności.
5. Udział uczniów w wycieczkach (imprezach), z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych, wymaga zgody rodziców (opiekunów prawnych) w przypadku uczniów niepełnoletnich.
- 6.

Rodzaje wycieczek organizowanych przez Szkołę

§ 3

1. Organizowanie krajoznawstwa i turystyki przez Szkołę odbywa się w następujących formach:
 - 1) wycieczki przedmiotowe - inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych;
 - 2) wycieczki krajoznawczo - turystyczne, o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowane w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce;
 - 3) specjalistyczne wycieczki krajoznawczo-turystyczne, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych.
 - 4) Szkoła w organizowaniu wycieczek może współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.

§ 4

1. Wycieczkę (imprezę) przygotowuje się pod względem programowym i organizacyjnym, a następnie informuje się uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych) o podjętych ustaleniach, a w szczególności o:
 - 1) celu;
 - 2) trasie;
 - 3) harmonogramie;
 - 4) regulaminie.
2. Program wycieczki (imprezy) organizowanej przez Szkołę, listę uczestników, imię i nazwisko kierownika oraz liczbę opiekunów zawiera karta wycieczki lub imprezy, którą zatwierdza Dyrektor Szkoły.
3. Wzór karty wycieczki (imprezy) stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Do karty wycieczki dołącza się listę uczniów biorących udział w wycieczce, zawierającą imię i nazwisko ucznia oraz telefon rodzica lub rodziców ucznia – załącznik nr 2. Listę uczniów podpisuje Dyrektor Szkoły.
5. Szkoła może organizować wycieczki (imprezy) zagraniczne. Zgody na zorganizowanie wycieczki (imprezy) udziela Dyrektor Szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny, poprzez przekazanie karty wycieczki. Dyrektor Szkoły nie przekazuje listy uczniów.
6. Szkoła ma obowiązek zawrzeć umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz osób biorących udział w wycieczce zagranicznej, o ile obowiązek takiej umowy nie wynika z odrębnych przepisów;
7. Kierownik wycieczki lub co najmniej jeden opiekun wycieczki zna język obcy na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w krajach tranzytowych i kraju docelowym.
8. Organizację wycieczek zagranicznych regulują odrębne przepisy.
9. W przypadku specjalistycznej wycieczki krajoznawczo-turystycznej kierownik i opiekunowie wycieczki są obowiązani posiadać udokumentowane przygotowanie zapewniające bezpieczną realizację programu wycieczki.

Szczegółowe zasady organizacji wycieczek

§ 6

1. Przy organizacji zajęć i wycieczek poza terenem szkoły liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala Dyrektor szkoły uwzględniając wiek, stopień rozwoju

-
- psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność uczniów powierzonych opiece szkoły, a także specyfikę zajęć i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywały.
2. Ponad to dla zapewnienia uczestnikom wycieczek pełnego bezpieczeństwa przydziela się opiekunów według następujących zasad:
 - 1) jeden opiekun na 9 uczestników przy przejazdach kolejowych;
 - 2) jeden opiekun na 5 uczestników na szlakach wodnych w Tatrach;
 - 3) jeden opiekun na 10 osób - w innego rodzaju wycieczkach turystyki kwalifikowanej (biwaki, konkursy, turnieje, rajdy, zloty, obozy wędrowne);
 - 4) jeden opiekun na 15 uczniów, przy wyjściu lub przy wyjeździe autobusem poza miasto, które jest siedzibą Szkoły,
 - 5) jeden opiekun na 10 osób – w przypadku wycieczki górskiej;
 - 6) jeden opiekun na 5 uczestników na wycieczkach wysokogórskich;
 - 7) jeden opiekun na 7 osób w przypadku wycieczki rowerowej.
 3. Wycieczki piesze nizinne i podgórskie (do wysokości 600 m. n.p.m.) mogą być organizowane dla uczestników od lat 12, przy uwzględnieniu 3-5 godzin dziennego marszu.
 4. Wycieczki górskie (o wysokości ponad 600 m n.p.m.) mogą być organizowane dla uczestników od lat 14 posiadających odpowiednią zaprawę turystyczną, np.: członek koła turystycznego, uczestnik innych rajdów lub wycieczek.
 5. Przy organizacji wycieczek autokarowych do dużych miast, teatrów, muzeum, pomników kultury – nie bierze się pod uwagę wieku uczestników. Uwzględnia się poziom umysłowy, inteligencję ucznia, program wycieczki.
 6. W wycieczkach rowerowych mogą brać udział uczniowie, którzy ukończyli 12 lat i posiadają kartę rowerową. Długość trasy wynosi do 50 km dziennie. Z tyłu i przodu bezwzględnie jadą osoby dorosłe. Odległość od roweru do roweru nie powinna przekraczać 5 m. Przerwa między grupami co najmniej 150 m. Oznaczenia: z przodu biała chorągiewka, z tyłu wysunięty lizak zamontowany przy siodełku rowerowym.
 7. Na wycieczkach, podczas których przewiduje się kąpiele w akwenach wodnych - 1 opiekun na 15 uczestników.

§ 7

8. Miejscem zbiórki uczniów rozpoczynającej i kończącej wycieczkę (imprezę) jest plac szkolny, skąd uczniowie udają się do domu. W przypadku gdy uczeń jest niepełnoletni musi posiadać pisemną zgodę rodzica/opiekuna prawnego na samodzielny powrót do domu. Jeśli powrót do Łodzi nastąpi o godzinie 21.00, po wszystkich uczniów przychodzi rodzic/ opiekun, bez względu na wiek ucznia.
9. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.
10. Opiekunowie sprawdzają stan liczbowy uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz po przybyciu do punktu docelowego.
11. Nie wolno zatrzymywać się w czasie jazdy autobusem w celu wysadzenia dzieci.
12. Organizator wycieczki (imprezy) ma obowiązek oczekiwać na dziecko w miejscu wcześniej ustalonym.

§ 8

1. Udział uczniów w wycieczce (imprezie) - z wyjątkiem wycieczek przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych - wymaga pisemnej zgody rodziców (opiekunów prawnych), oraz zapoznanie się i akceptację Skróconego Regulaminu wycieczek szkolnych i innych form turystyki dla uczniów i rodziców. Rodzice powinni ponadto przed rozpoczęciem wycieczki pokryć koszty związane z udziałem dziecka w wycieczce.
2. Wycieczka może być odwołana z powodu braku pisemnej zgody rodziców uczniów.
3. Zabrania się prowadzenia wycieczek podczas burzy, śnieżycy, gołoledzi.

-
4. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.
 5. W przypadku zaginięcia uczeń (uczniowie) bezwzględnie pozostaje w miejscu zaginięcia.
 6. Podczas wycieczki organizowanej celu zwiedzania miejscowości uczeń powinien znać miejsce postoju autokaru oraz plan dnia. Kierownik wycieczki zawiadamia o fakcie zaginięcia ucznia Policję, Dyrektora Szkoły, rodziców (opiekunów prawnych).
 7. Jeśli do zaginięcia ucznia dojdzie na szlak turystycznym, uczeń powinien wiedzieć dokąd udaje się grupa, znać kolor szlaku i docelowe schronisko. Kierownik wycieczki o fakcie zaginięcia ucznia zawiadamia GOPR, schronisko, Dyrektora Szkoły, rodziców (opiekunów prawnych).
 8. Uczestnicy wycieczek (impres) organizowanych na terenie kraju nie muszą być objęci obowiązkowym ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.

Kierownik wycieczki i opiekunowie

§ 9

1. Kierownika wycieczki lub imprezy wyznacza Dyrektor Szkoły spośród pracowników pedagogicznych Szkoły o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki.
2. Kierownikiem obozu wędrownego może być osoba po ukończeniu kursu dla kierowników obozów wędrownych.
3. Kierownikiem i opiekunem specjalistycznej wycieczki krajoznawczo-turystycznej powinna być osoba, posiadająca udokumentowane przygotowanie zapewniające bezpieczną realizację programu wycieczki.
4. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki lub imprezy.
5. Opiekunem wycieczki lub imprezy może być nauczyciel lub inna osoba pełnoletnia, która uzyska zgodę Dyrektora Szkoły.
6. W przypadku większej niż jeden liczby opiekunów przynajmniej jeden z nich powinien być nauczycielem.
7. Kierownikiem lub opiekunem uczniów biorących udział w wycieczce lub imprezie zagranicznej może być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym, jak również w krajach znajdujących się na trasie planowanej wycieczki lub imprezy.

§ 10

Do zadań kierownika wycieczki lub imprezy należy:

1. opracowanie programu i regulaminu wycieczki;
2. zapoznanie uczniów, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz informuje ich o celu i trasie wycieczki;
3. zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie;
4. zapoznanie uczniów i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania;
5. określenie zadań opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom;
6. nadzorowanie zaopatrzenie uczniów i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy;
7. zorganizowanie i nadzorowanie transportu, wyżywienia i noclegów dla uczniów i opiekunów wycieczki;
8. dokonanie podziału zadań wśród uczniów;
9. dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki;

-
10. dokonanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu i poinformowanie o tym dyrektora szkoły i rodziców.

§ 11

1. Obowiązkiem opiekuna jest w szczególności:
 - 1) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczniami i dbanie o ich bezpieczeństwo;
 - 2) współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki;
 - 3) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
 - 4) nadzór nad wykonywaniem zadań przydzielonych uczniom,
 - 5) sprawdzanie stanu liczbowego uczestników wycieczki przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu noclegowego,
 - 6) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.
2. Opiekun wycieczki lub imprezy potwierdza własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci.

§12

W wycieczce za zgodą Dyrektora Szkoły, można łączyć funkcję kierownika i opiekuna wycieczki.

Obowiązki uczestników wycieczki

§13

Uczestnik wycieczki jest zobowiązany:

- 1) przybyć na miejsce zbiórki o wyznaczonej godzinie;
- 2) poinformować opiekuna wycieczki o ewentualnym złym samopoczuciu;
- 3) wykonywać polecenia kierownika, opiekunów, pilota i przewodnika;
- 4) w środkach transportu zająć miejsce w wyznaczone przez opiekuna;
- 5) w czasie jazdy nie spacerować, nie stawać na siedzeniu, nie wychylać się przez okno;
- 6) nie zaśmiecać pojazdu;
- 7) korzystać z urządzeń technicznych zgodnie z ich przeznaczeniem;
- 8) w czasie postoju i zwiedzania nie oddalać się od grupy bez zgody opiekuna;
- 9) dbać o higienę i schludny wygląd;
- 10) nie oddalać się z miejsca zakwaterowania bez zgody opiekuna;
- 11) w czasie przebywania w schroniskach i innych obiektach noclegowych przestrzegać postanowień i regulaminów tych obiektów;
- 12) zachowywać się zgodnie z ogólnymi zasadami dobrego wychowania i kultury.

Udzielanie zgody na przeprowadzenie wycieczki

§ 14

1. Zgody na przeprowadzenie lub imprezy wycieczki lub imprezy Dyrektor Szkoły lub upoważniona przez niego osoba.
2. Jeżeli wycieczka przedmiotowa ma odbyć się podczas planowej lekcji danego przedmiotu należy zgłosić Dyrektorowi Szkoły lub jego zastępcy zamiar wyjścia poza teren Szkoły, a następnie odnotować fakt przeprowadzenia wycieczki w dzienniku lekcyjnym.

Finansowanie wycieczek

§ 15

1. Plan finansowy musi określać ogólny koszt wycieczki, koszt jednego uczestnika wycieczki oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe.
2. Wycieczki finansowane mogą być ze składek uczestników, środków Rady Rodziców lub innych źródeł (ze środków pozyskanych od osób fizycznych, prawnych, organizacji i stowarzyszeń wspierających oświatę oraz od sponsorów).
3. Rodzice (opiekunowie prawni) uczniów biorących udział w wycieczce zobowiązani są do pokrycia związanych z nią kosztów, chyba że udział w imprezie zostanie sfinansowany z innych źródeł.
4. Rodzice (opiekunowie prawni), którzy zadeklarowali udział swego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.
5. Kierownik wycieczki oraz opiekunowie nie ponoszą kosztów udziału w wycieczce lub imprezie.
6. Kierownik wycieczki odpowiada za terminowe uregulowanie zobowiązań finansowych związanych z organizacją wycieczki lub imprezy.
7. Rozliczenia wycieczki lub imprezy dokonuje kierownik.

Dokumentacja wycieczki

§ 16

1. Dokumentację wycieczki (imprezy) stanowią:
 - 1) karta wycieczki, której wzór określa załącznik nr 1;
 - 2) lista uczestników wycieczki – załącznik nr 2;
 - 3) pisemna zgoda rodziców- załącznik nr 3;
 - 4) Skrócony regulamin wycieczek szkolnych i innych form turystyki dla uczniów i rodziców – załącznik nr 4;
 - 5) zakres czynności kierownika wycieczki określony w załączniku nr 5 do Regulaminu;
 - 6) zakres czynności opiekuna wycieczki określony w załączniku nr 6 do Regulaminu;
 - 7) deklaracja kierownika wycieczki w sprawie ochrony życia i zdrowia – załącznik nr 7 do Regulaminu;
 - 8) deklaracja opiekuna wycieczki w sprawie ochrony życia i zdrowia – załącznik nr 8 do Regulaminu.
 2. Dokumentacja wycieczki (imprezy) winna być złożona do zatwierdzenia w terminie co najmniej 7 dni przed jej rozpoczęciem, a w przypadku wycieczki (imprezy) zagranicznej - w terminie 30 dni.
- Bezpieczeństwo uczestników

§ 17

1. Zasady bezpieczeństwa w trakcie wycieczek pieszych przemieszczających się po drogach publicznych – dzieci w wieku powyżej 10 lat:
 - 1) grupa dzieci w wieku powyżej 10 lat, może się poruszać tylko prawą stroną jezdni,
 - 2) zabrania się ruchu po jezdni grupy w czasie mgły,
 - 3) liczba dzieci idących jezdnią w kolumnie obok siebie nie może przekraczać 4, pod warunkiem, że grupa nie zajmuje więcej niż połowy szerokości jezdni,
 - 4) jeżeli przemarsz grupy dzieci odbywa się w warunkach niedostatecznej widoczności pierwszy i ostatni idący z lewej strony są obowiązani nieść latarki: pierwszy - ze światłem białym, skierowanym do przodu, ostatni – ze światłem czerwonym, skierowanym do tyłu lub użycie kamizelek odblaskowych.
 - 5) przed wyruszeniem z przed szkoły uczestnicy powinni być poinformowani o zasadach poruszania się po drogach i po lesie.
3. Zasady bezpieczeństwa w trakcie pobytu nad wodą:
 - 1) obowiązkiem opiekuna grupy jest zapoznanie podopiecznych z regulaminem korzystania z kąpieliska lub pływalni,
 - 2) nie wolno uczestnikom wycieczki zezwalać na kąpiel, pływanie w łodziach, kajakach, jeżeli nie zostało to uwzględnione w programie wycieczki i nie zapewniono dostatecznej opieki instruktorów lub ratowników,
 - 3) osoby pozostające pod opieką szkoły mogą pływać oraz kąpać się tylko w obrębie „kąpielisk”, „miejsc wykorzystywanych do kąpeli” i „pływalni”,

4) nauka pływania może odbywać się tylko w miejscach specjalnie do tego celu wyznaczonych i przystosowanych,

5) uczącym się pływać i kąpiącym się zapewnia się stały nadzór ratownika lub ratowników i ustawiczny nadzór opiekuna lub opiekunów ze strony szkoły,

6) kajaki i łodzie, z których korzystają uczestnicy wycieczki wyposaża się w sprzęt ratunkowy,

7) niedopuszczalne jest używanie łodzi i kajaków podczas silnego wiatru,

8) w zajęciach prowadzonych w zorganizowanych grupach, na jedną osobę nie może przypadać więcej niż 15 uczestników.

4. Zasady bezpieczeństwa w trakcie wycieczki autobusowej:

1) przed wyjazdem przeprowadzenie kontroli techniczne pojazdu i badanie trzeźwości kierowcy/ów przez policję w punkcie kontroli autokarów, określonym przez KM Policji lub przed szkołą,

2) kierownik wycieczki wsiada pierwszy i ustala kolejność zajmowania miejsc,

3) jeden z opiekunów lub kierownik dopilnowuje umieszczenia bagażu w lukach bagażowych,

4) kierownik wycieczki siada przy drzwiach z przodu autobusu, zaś opiekunowie zajmują miejsca w środku i z tyłu autobusu,

5) przed odjazdem obowiązkiem opiekunów lub kierownika wycieczki jest sprawdzenie listy obecności,

6) opiekunowie przed odjazdem winni sprawdzić czy uczestnicy wycieczki nie mają przeciwwskazań do podróżowania środkami lokomocji oraz czy posiadają ze sobą zaordynowane leki (należy pamiętać o uzyskaniu pisemnej zgody rodziców/opiekunów prawnych na podawanie w.w leków),

7) kierownik musi przed wyjazdem ustalić gdzie w autobusie znajdują się: podręczna apteczka oraz jej wyposażenie, gaśnice oraz wyjścia awaryjne,

8) kierownik wycieczki lub jeden z opiekunów winien zabrać do autobusu pojemnik z wodą, papier toaletowy, chusteczki higieniczne oraz woreczki foliowe celem utrzymania czystości w autobusie,

9) w czasie jazdy uczestnicy wycieczki siedzą na wyznaczonych miejscach. Opiekunowie muszą dopilnować aby uczestnicy wycieczki nie przemieszczali się po autobusie i nie podróżowali w pozycji stojącej, nie blokowali zamków, nie otwierali drzwi i okien, nie wykonywali obscenicznych gestów w stosunku do innych użytkowników drogi, nie wyrzucali jakichkolwiek przedmiotów z pojazdu i nie rzucali przedmiotami,

10) po zakończeniu każdego postoju kierownik wycieczki sprawdza, czy wszyscy uczestnicy wycieczki są obecni,

11) przy wysiadaniu z autobusu – pierwszy wysiada jeden z opiekunów i stojąc przy drzwiach ustawia dzieci, zwraca uwagę, aby nie przechodziły na drugą stronę jezdni,

12) w przypadku autobusów wyposażonych w pasy bezpieczeństwa kierownik i opiekunowie muszą dopilnować, aby wszyscy uczestnicy je zapięli,

13) za bezpieczeństwo jazdy oraz sprawność techniczną autobusu, odpowiada przewoźnik i kierowcy,

14) uczestnicy wycieczki zostawiają porządek w autobusie i zabierają swoje rzeczy. Kierownik wycieczki wysiada ostatni – sprawdza czy uczestnicy zabrali wszystkie swoje bagaże i rzeczy osobiste, czy pozostawiono ład i porządek oraz czy nie dokonano uszkodzeń,

15) po wyjściu z autobusu należy sprawdzić listę obecności,

16) w przypadku awarii pojazdu, kolizji, wypadku, powstania pożaru, opiekunowie zobowiązani są do ewakuowania uczestników wycieczki w miejsce bezpieczne z wykorzystaniem drzwi wejściowych lub wyjść awaryjnych. W razie konieczności trzeba udzielić pierwszej pomocy przedlekarskiej.

5. Zasady bezpieczeństwa w trakcie przejazdu środkami komunikacji miejskiej:

1) kierownik wycieczki wsiada pierwszy tylko wówczas, gdy ma pewność, że wszyscy uczestnicy wycieczki będą mogli wejść do środka autobusu lub tramwaju.

2) w czasie jazdy uczestnicy winni być maksymalnie jak to możliwe odsunięci od drzwi pojazdu,

3) uczestnicy wycieczki muszą znajdować się w jednym pojeździe lub jednej jego części,

4) uczestnicy muszą znać nazwę przystanku, na którym grupa będzie wysiadać,

5) uczestnicy muszą posiadać ważne bilety na przejazd lub opiekun bilet grupowy,

6) uczestnikom nie wolno otwierać okien i wychylać się, należy zachować porządek i czystość,

7) przy wysiadaniu kolejność odwrotna – pierwszy wysiada opiekun i na przystanku komunikacji zbiorowej ustawia dzieci, po czym sprawdza listę obecności,

8) zabrania się wysiadania między przystankami.

6. Zasady bezpieczeństwa w trakcie przejazdu pociągiem.

1) w porozumieniu z kierownikiem pociągu należy zabezpieczyć drzwi w wagonach,

w którym jadą dzieci,

- 2) jeżeli konieczny jest podział uczestników wycieczki na grupy – należy dokonać wcześniej i ustalić zasady,
- 3) w każdym przedziale powinien znajdować kierownik wycieczki lub jeden z opiekunów,
- 4) kierownik wycieczki wsiada pierwszy, rozdziela dzieci i opiekunów w przedziałach, sprawdza listę obecności,
- 5) jeden z opiekunów wsiada ostatni,
- 6) w czasie jazdy pociągiem uczestnikom nie wolno otwierać okien i wychylać się, należy zachować porządek i czystość,
- 7) kierownik wycieczki lub jeden z opiekunów każdorazowo odprowadza uczestników wycieczki do toalety,
- 8) przy wysiadaniu kolejność odwrotna – pierwszy wysiada opiekun i na peronie ustawia dzieci,
- 9) kierownik wycieczki wysiada ostatni – sprawdza przedziały w pociągu,
- 10) po uformowaniu grupy sprawdzana jest lista obecności.

Postanowienia końcowe

§ 18

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych, mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez Dyrektora Szkoły.
2. Listę tych uczniów wychowawca dołącza do dziennika lekcyjnego tej klasy.
3. Kierownik wycieczki może zaproponować rodzicom dodatkowe ubezpieczenie jej uczestników.
4. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
5. Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą stosowane kryteria ocen zachowania, określone w Szkolnych Zasadach Oceniania.
6. W przypadku naruszenia przez ucznia Regulaminu zachowania się uczniów podczas wycieczki, zawiadamia się jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz Dyrektora Szkoły.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach oraz przepisy w sprawie zasad i warunków organizowania przez szkoły krajoznawstwa i turystyki.

Załącznikami do niniejszego Regulaminu są:

- 1) załącznik nr 1 – wzór karty wycieczki, a – na terenie miasta, b – poza Łodzią, c – wyjście na imprezy sportowe.
- 2) załącznik nr 2 – wzór listy uczestników wycieczki;
- 3) załącznik nr 3 – pisemna zgoda rodziców (opiekunów prawnych);
- 4) załącznik nr 4 - Skrócony regulamin wycieczek szkolnych i innych form turystyki dla uczniów i rodziców
- 5) Załącznik nr 5 – zakres czynności kierownika wycieczki;
- 6) Załącznik nr 6 – zakres czynności opiekuna wycieczki;
- 7) Załącznik nr 7 – deklaracja w sprawie ochrony zdrowia i życia – kierownik wycieczki;
- 8) Załącznik nr 8 – deklaracja w sprawie ochrony zdrowia i życia – opiekun wycieczki

Załącznik nr 1 -a
KARTA WYCIECZKI PRZEDMIOTOWEJ

– odbywającej się na terenie miasta

Cel i założenia programowe wycieczki/imprezy:

.....
.....
.....

Trasa wycieczki /instytucja docelowa

.....
.....

Termin Czas trwania imprezy

klasa Liczba uczestników

Lista imienna uczestników (z telefonami kontaktowymi do rodziców oraz n-li opiekunów) w załączeniu

Kierownik (imię i nazwisko)

Liczba opiekunów

Środek lokomocji

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży.

Opiekunowie wycieczki/imprezy
/imprezy

kierownik wycieczki

.....

.....

..... Zatwierdzam

Załącznik nr 1 - b

KARTA WYCIECZKI

-- odbywającej poza miastem Łódź

Cel i założenia programowe wycieczki/imprezy:

.....
.....
.....

Trasa wycieczki /instytucja docelowa

.....
.....
.....

Termin Czas trwania imprezy

klasa Liczba uczestników

Lista imienna uczestników (z telefonami kontaktowymi do rodziców oraz n-li opiekunów) w załączeniu

Kierownik (imię i nazwisko)

Liczba opiekunów

Środek lokomocji

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży.

**Opiekunowie wycieczki/imprezy
/imprezy**

kierownik wycieczki

.....

.....

..... **Zatwierdzam**

Załącznik nr 1 - c

KARTA WYCIECZKI

– wyjścia na imprezy sportowe

Cel i założenia programowe wycieczki/imprezy:

.....
.....
.....

Miejsce zawodów (adres)

.....
.....
.....

Termin Czas trwania imprezy

klasa Liczba uczestników

Lista imienna uczestników (z telefonami kontaktowymi do rodziców oraz n-li opiekunów) w załączeniu

Kierownik (imię i nazwisko)

Liczba opiekunów

Środek lokomocji

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży.

**Opiekunowie wycieczki/imprezy
/imprezy**

kierownik wycieczki

.....

.....

..... **Zatwierdzam**

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa w czasie wycieczki.

Kierownik wycieczki

.....

..

(imię i nazwisko oraz podpis)

Opiekunowie wycieczki:

1.....

2.....

3.....

4.....

(imiona i nazwiska oraz podpisy)

ZATWIERDZAM

.....

(data i podpis dyrektora szkoły)

Załącznik nr 2
Wzór listy uczestników wycieczki

LISTA UCZESTNIKÓW WYCIECZKI DO

.....
W DNIU/DNIACH

L.p	Imię i nazwisko	Telefon rodzica/telefony rodziców
.		
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

.....
(podpis dyrektora szkoły)

Załącznik nr 3

.....
imię i nazwisko rodzica / opiekuna

.....
adres

.....
numer telefonu kontaktowego do rodzica/ opiekuna

ZGODA NA WYCIECZKĘ

Wyrażam zgodę na udział syna/córkiw wycieczce szkolnej
dow dniach

1. Informuję, iż zapoznałem/am się z regulaminem wycieczki i go akceptuję.
2. Oświadczam, że moje dziecko nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w wycieczce.
3. Zgadzam się na ewentualne podanie leków przeciwbólowych lub przeciw chorobie lokomocyjnej.
4. W razie wypadku bądź choroby podczas wycieczki wyrażam zgodę na udzielenie pomocy medycznej lub leczenie ambulatoryjne.
5. Biorę odpowiedzialność za dojsię dziecka na miejsce zbiórki i jego powrót do domu.
6. Biorę odpowiedzialność finansową za szkody materialne wyrządzone przez moje dziecko w trakcie trwania wycieczki wynikające z nieprzestrzegania regulaminu.
7. W przypadku posiadania indywidualnego ubezpieczenia proszę podać nazwę Ubezpieczyciela..... oraz numer Polisy.....

Uwagi dotyczące stanu zdrowia dziecka (choroby, na jakie cierpi dziecko; jakie bierze leki, w jakiej dawce i o której godzinie; alergie i uczulenia – jakie przyjmuje leki – dawka leku, sposób podania). Wszelkie podawanie leków powinno być udokumentowane zleceniem przez lekarza.

.....

.....

.....

**wszelkie leki, w przypadku podania przez nauczyciela, należy dostarczyć w dniu wycieczki kierownikowi bądź opiekunowi wycieczki.*

**Oświadczam, że biorę odpowiedzialność za skutki zdrowotne wynikające z podania dziecku przekazanych przeze mnie leków.*

.....
data

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna

Załącznik 4

SKRÓCONY REGULAMIN WYCIECZEK SZKOLNYCH I INNYCH FORM TURYSTYKI

DLA UCZNIÓW I RODZICÓW W XLIII LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM W ŁODZI

Szczegółowe zasady organizacji wycieczek

§ 1

1. Miejscem zbiórki uczniów rozpoczynającej i kończącej wycieczkę (imprezę) jest plac szkolny, skąd uczniowie udają się do domu. W przypadku gdy uczeń jest niepełnoletni musi posiadać pisemną zgodę rodzica/opiekuna prawnego na samodzielny powrót do domu. W przypadku powrotu do Łodzi o godzinie 21.00, po wszystkich uczniów przychodzi rodzic / opiekun bez względu na wiek ucznia.
2. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.
3. Opiekunowie sprawdzają stan liczbowy uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz po przybyciu do punktu docelowego.
4. Nie wolno zatrzymywać się w czasie jazdy autobusem w celu wysadzenia dzieci.
5. Organizator wycieczki (imprezy) ma obowiązek oczekiwać na dziecko w miejscu wcześniej ustalonym.
6. Rodzic podpisuje Zgodę na wycieczkę, w której zawarte są m.in. informacje o stanie zdrowia dziecka, przyjmowanych lekach oraz zgoda na pomoc przedmedyczną.
7. Rodzic ponosi odpowiedzialność finansową za szkody materialne wyrządzone przez dziecko w trakcie trwania wycieczki.

§ 2

1. Udział uczniów w wycieczce (imprezie) - z wyjątkiem wycieczek przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych - wymaga pisemnej zgody rodziców (opiekunów prawnych)
2. Rodzice/opiekunowie pokrywają, przed rozpoczęciem wycieczki, wszystkie koszty z nią związane.
3. Wycieczka może być odwołana z powodu braku pisemnej zgody rodziców uczniów.
4. Zabrania się prowadzenia wycieczek podczas burzy, śnieżycy, gołoledzi.
5. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.
6. W przypadku zaginięcia uczeń (uczniowie) bezwzględnie pozostaje w miejscu zaginięcia.
7. Podczas wycieczki organizowanej celu zwiedzania miejscowości uczeń powinien znać miejsce postoju autokaru oraz plan dnia. Kierownik wycieczki zawiadamia o fakcie zaginięcia ucznia Policję, Dyrektora Szkoły, rodziców (opiekunów prawnych).
8. Jeśli do zaginięcia ucznia dojdzie na szlak turystycznym, uczeń powinien wiedzieć dokąd udaje się grupa, znać kolor szlaku i docelowe schronisko. Kierownik wycieczki o fakcie zaginięcia ucznia zawiadamia GOPR, schronisko, Dyrektora Szkoły, rodziców (opiekunów prawnych).
9. Uczestnicy wycieczek (imprez) organizowanych na terenie kraju nie muszą być obejmowani obowiązkowym ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.

Obowiązki uczestników wycieczki

Uczestnik wycieczki jest zobowiązany:

- 1) przybyć na miejsce zbiórki o wyznaczonej godzinie;
- 2) poinformować opiekuna wycieczki o ewentualnym złym samopoczuciu;
- 3) wykonywać polecenia kierownika, opiekunów, pilota i przewodnika;
- 4) w środkach transportu zająć miejsce w wyznaczone przez opiekuna;
- 5) w czasie jazdy nie spacerować, nie stawać na siedzeniu, nie wychylać się przez okno;
- 6) nie zaśmiecać pojazdu;
- 7) korzystać z urządzeń technicznych zgodnie z ich przeznaczeniem;
- 8) w czasie postoju i zwiedzania nie oddalać się od grupy bez zgody opiekuna;
- 9) dbać o higienę i schludny wygląd;
- 10) nie oddalać się z miejsca zakwaterowania bez zgody opiekuna;
- 11) w czasie przebywania w schroniskach i innych obiektach noclegowych, a także w kinach, teatrach, wystawach, itp. przestrzegać postanowień i regulaminów tych obiektów;
- 12) zachowywać się zgodnie z ogólnymi zasadami dobrego wychowania i kultury.

Zapoznałem/am się i akceptuję Skrócony Regulamin Wycieczek Szkolnych i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....

Data i podpis rodzica/opiekuna

.....

Data i podpis ucznia

Załącznik nr 5

Zakres czynności kierownika wycieczki

Imię i nazwisko kierownika:

Kierownik w szczególności:

1. opracowuje program i regulamin wycieczki;
2. zapoznaje uczniów, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz informuje ich o celu i trasie wycieczki;
3. zapewnia warunki do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawuje nadzór w tym zakresie;
4. zapoznaje uczniów i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania;
5. określa zadania opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom;
6. nadzoruje zaopatrzenie uczniów i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy;
7. organizuje i nadzoruje transport, wyżywienie i nocleg dla uczniów i opiekunów wycieczki;
8. dokonuje podziału zadań wśród uczniów;
9. dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki;
10. dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu i informuje o tym dyrektora szkoły i rodziców.

Przyjął/am do wiadomości i stosowania

Łódź, dnia

(czytelny podpis kierownika wycieczki)

Załącznik nr 6

Zakres czynności opiekuna wycieczki

Imię i nazwisko opiekuna: 1. 2.
3. 4.

Opiekun wycieczki zobowiązuje się w szczególności do:

1. Sprawowania opieki nad powierzonymi mu uczniami i dbania o ich bezpieczeństwo;
2. Współdziałania z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy;
3. Sprawowania nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
4. Nadzorowania wykonywania zadań przydzielonych uczniom,
5. Sprawdzania stanu liczbowego uczestników wycieczki przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu noclegowego,
6. Wykonywania innych zadań zleconych przez kierownika wycieczki.

Przyjęłam/ąłem do wiadomości i stosowania

Łódź, dnia 1.
(czytelny podpis opiekuna wycieczki)
2.
3.
4.

Załącznik nr 7

OŚWIADCZENIE KIEROWNIKA WYCIECZKI

.....
(imię i nazwisko kierownika wycieczki)

**Deklaracja w sprawie ochrony zdrowia i życia dziecka
na wycieczce**

W poczuciu pełnej odpowiedzialności za bezpieczeństwo zdrowia i życia dzieci powierzonych mej opiece w czasie wycieczki krajoznawczo - turystycznej do w okresie od dnia do dnia.....

oświadczam, że:

1. Z należytą uwagą i zrozumieniem zapoznałem/am się z materiałami i przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa, zdrowia i życia dzieci i młodzieży,
2. Zobowiązuję się do przestrzegania i stosowania zawartych w tych przepisach wskazówek, środków i metod w czasie pełnienia przeze mnie obowiązków kierownika wycieczki.

Łódź, dnia

.....

(podpis kierownika)

Załącznik nr 8

OŚWIADCZENIE OPIEKUNÓW WYCIECZKI

Imię i nazwisko opiekuna: 1. 2.

3. 4.

Deklaracja w sprawie ochrony zdrowia i życia dziecka na wycieczce

W poczuciu pełnej odpowiedzialności za bezpieczeństwo zdrowia i życia dzieci powierzonych mej opiece w czasie wycieczki krajoznawczo - turystycznej do w okresie od dnia do dnia.....

oświadczam, że:

1. Z należytą uwagą i zrozumieniem zapoznałem/am się z materiałami i przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa, zdrowia i życia dzieci i młodzieży,

2. Zobowiązuję się do przestrzegania i stosowania zawartych w tych przepisach wskazówek, środków i metod w czasie pełnienia przeze mnie obowiązków opiekuna wycieczki.

Łódź, dnia

1.
(czytelny podpis opiekuna wycieczki)

2.

3.

4.